

.....  
(pieczęć przedszkola)

**Uwaga:** Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie.

Dyrektorowi Przedszkola należy przedłożyć książeczkę zdrowia lub inny dokument stwierdzający datę urodzenia dziecka.

**KARTA ZAPISU DZIECKA**  
**DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO**  
**ZGROMADZENIA SIÓSTR FRANCISZKANEK RODZINY MARYI W KOSTOWCU,**  
**UL. MATKI F. DYMMAN 9**

Proszę o przyjęcie do przedszkola od dnia ..... na ..... godzin dziennie.

**I. DANE OSOBOWE DZIECKA:**

Imię i nazwisko: ..... PESEL: .....  
Data urodzenia: ..... miejsce urodzenia: .....  
Adres zamieszkania dziecka .....  
(miejscowość z kodem - dzielnica, ulica, numer domu)

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW**

	imię i nazwisko	nr dowodu osobistego	nr telefonu, e-mail
matka			
ojciec			

**Telefon do natychmiastowego kontaktu** .....

**III. DANE DOTYCZĄCE RODZINY:** pełna / niepełna (niepotrzebne skreślić)

**Rodzeństwo:** (proszę wpisać imiona i rok urodzenia)

.....

**IV. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW O ZATRUDNIENIU:**

	imię i nazwisko	miejsce pracy	godziny pracy	numer telefonu
matka				
ojciec				

**V. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:**

Np. stałe choroby, wady rozwojowe dziecka, alergie pokarmowe itp. (nawyki, zachowania, na które należy zwrócić uwagę)	
---	--

Inne uwagi, propozycje, sugestie skierowane do nauczyciela	
<b>Dlaczego wybrali Państwo nasze Przedszkole?</b>	

#### VI. OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA:

Oświadczam/y, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.

miejsowość, data	podpis matki	podpis ojca

#### VII. OŚWIADCZENIE O POBYCIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU:

Oświadczam, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w danym roku szkolnym w godz: .....

- przestrzegania regulaminu przedszkola,
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole do 10-tego dnia każdego miesiąca,
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną,
- systematycznego zgłaszania przyczyn nieobecności dziecka do godz.8:30,
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,**
- uczestniczenia w zebraniach rodziców,
- powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola z miesięcznym wyprzedzeniem.

#### VIII. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

- Upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w przedszkolu naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Dyrektora Przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.
- Wyrażamy zgodę na publikację zdjęć dziecka i rodziny z uroczystości i imprez przedszkolnych na stronie internetowej przedszkola [www.przedszkolewkostowcu.com](http://www.przedszkolewkostowcu.com) - **tak, nie** i na Facebooku - **tak, nie** (właściwe zakreślić) oraz w innych materiałach promujących placówkę.

miejsowość, data	podpis matki	podpis ojca

#### DECYZJA O PRZYJĘCIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA:

**Przyjęte / nieprzyjęte** (potrzebne podkreślić) dziecko do Przedszkola Niepublicznego Sióstr Rodziny Maryi w Kostowcu.

.....  
(podpis dyrektora)

Załącznik: 1. Upoważnienie o odbiorze dziecka

do karty zapisu dziecka do przedszkola

/wzór/

.....  
imię i nazwisko matki / opiekunki dziecka

.....  
imię i nazwisko ojca / opiekuna dziecka

**UPOWAŻNIENIE**

Do odbioru dziecka ..... z przedszkola  
upoważniam/y następujące osoby:

imię i nazwisko	miejsce zamieszkania	nr dowodu osobistego	nr telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

**Osoby nieuprawnione nie odbiorą dziecka z przedszkola!!!**

miejsowość, data	podpis matki	podpis ojca