



Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola Niepublicznego Sióstr Rodziny Maryi Kostowcu

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),
- Statut Przedszkola.

§ 1. Ogłoszenie rekrutacji

1. Rekrutację na kolejny rok szkolny wraz z całym harmonogramem ogłasza dyrektor Przedszkola w formie pisemnego ogłoszenia dla rodziców umieszczonego na tablicy ogłoszeń w placówce oraz na stronie internetowej.

§ 2. Informacje ogólne

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku.
3. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do Przedszkola decyzją dyrektora w miarę wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych.
4. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do sześciu lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.

§ 3. Procedura rekrutacji

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest złożenie wypełnionych dokumentów (do pobrania w kancelarii lub na stronie internetowej przedszkola):
 - 1) Karta zapisu dziecka do Przedszkola
 - 2) Zasady płatności
 - 3) Inne dokumenty, jeżeli zachodzi taka konieczność.
2. O przyjęciu do Przedszkola decyduje Dyrektor na podstawie miejsc organizacyjnych, uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie placówki.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Przedszkola mają:
 - 1) dzieci uczęszczające do Przedszkola w poprzednich latach,
 - 2) rodzeństwo dzieci uczęszczających do Przedszkola.
4. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do Przedszkola rodzice/opiekunowie prawni/ są powiadamiani osobiście podczas rozmowy w kancelarii lub telefonicznie.
5. Rodzice/opiekunowie prawni/ dzieci przyjętych do Przedszkola potwierdzają wolę zapisu dziecka poprzez złożenie pisemnego oświadczenia oraz uiszczenie opłaty rekrutacyjnej w wysokości 400 zł, w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.
6. Rodzice/opiekunowie prawni/ dzieci nie przyjętych do przedszkola deklarują wolę zapisu dziecka na listę rezerwową.

§ 4. Rezygnacja z Przedszkola

1. Rezygnacja z Przedszkola po uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej może odbywać się poprzez:
 - 1) złożenie pisemnej rezygnacji w siedzibie placówki od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Przedszkola;
 - 2) złożenie pisemnej rezygnacji i przesłanie jej listem poleconym;
 - 3) złożenie pisemnej rezygnacji i wysłaniu jej na adres e-mail.
2. Opłata rekrutacyjna nie ulega zwrotowi.

.....
(podpis dyrektora przedszkola)