



**Uwaga:** KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB OPIEKUNOWIE DRUKOWANYMI LITERAMI.

**KARTA ZAPISU DZIECKA  
DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO SIÓSTR RODZINY MARYI  
W KOSTOWCU, UL. MATKI FLORENTYNY DYMMAN 9**

Proszę o przyjęcie do przedszkola od dnia..... do 31 sierpnia 20.....

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od ..... do .....

**I. DANE OSOBOWE DZIECKA:**

Imię i nazwisko: ..... PESEL: .....

Data urodzenia: ..... Miejsce urodzenia: .....

Adres zamieszkania dziecka: .....  
(miejscowość z kodem - dzielnica, ulica, numer domu)

Szkoła rejonowa dziecka .....  
(Nr Szkoły Podstawowej i dokładny adres szkoły - wypełniają rodzice dzieci 6-letnich).

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW**

	MATKA	OJCIEC
nazwisko i imię		
nr dowodu osobistego		
nr telefonu kontaktowego		
adres e-mail		
zawód		
miejsce pracy		

**Telefon do natychmiastowego kontaktu**.....

**III. DANE DOTYCZĄCE RODZINY:** pełna / niepełna (niepotrzebne skreślić)

**Rodzeństwo:** (proszę wpisać imiona i rok urodzenia) .....

**IV. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:**

Np. stałe choroby, wady rozwojowe dziecka, alergie pokarmowe itp.	
Inne uwagi, propozycje, sugestie skierowane do nauczyciela (nawyki godne uwagi, itp.)	
<b>Dlaczego wybrali Państwo nasze Przedszkole?</b>	

## V. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA ZAPEWNIAJĄCE PEŁNE BEZPIECZEŃSTWO DZIECKU:

imię i nazwisko	miejsce zamieszkania	nr dowodu osobistego	nr telefonu

## VI. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- przestrzegania Regulaminu oraz Statutu Przedszkola,
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole do 10-tego każdego miesiąca zgodnie z Zasadami płatności,
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną ,
- systematycznego zgłaszania przyczyn nieobecności dziecka do godz.8:30,
- **przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,**
- uczestniczenia w zebraniach informacyjnych, nabożeństwach i spotkaniach formacyjnych
- powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola z miesięcznym wyprzedzeniem.

## VII. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

- Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k. k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w przedszkolu naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez dyrektora Przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.
- Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych o stanie zdrowia Twojego dziecka, w celu udzielenia mu w sytuacji kryzysowej pomocy lub dostosowania posiłku do jego zdrowia.

Data ..... Podpisy rodziców (opiekunów prawnych) .....

## VIII. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PUBLIKACJI ZDJĘĆ/FILMÓW

- Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na publikację zdjęć/filmów dziecka i rodziny z uroczystości i imprez przedszkolnych na stronie internetowej przedszkola [www.przedszkolewkostowcu.com](http://www.przedszkolewkostowcu.com) na Facebooku oraz w innych materiałach promujących placówkę.

Data ..... Podpisy rodziców (opiekunów prawnych) .....

## DECYZJA O PRZYJĘCIU DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA:

**Przyjęte / nieprzyjęte** dziecko do Przedszkola Niepublicznego Sióstr Rodziny Maryi w Kostowcu.  
(niepotrzebne skreślić)

.....  
(podpis dyrektora)